

**Office of the Managing Director
PVVNL, Victoria Park, Meerut.**

Bid Procedures:

Sale of Bid Document -

A complete set of Tender documents can be downloaded online by the bidders on payment of a non-refundable Rs.1180.00 (1000.00 tender fees + 180.00 GST 18% GST) (Rs One Thousand one hundred Eighty only) through RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut.

The Tender document can also be downloaded from discom Web site i.e. www.pvvnl.org or E-tender website i.e. www.etender.up.nic.in. Both Parts shall be filled compulsorily online by visiting at www.etender.up.nic.in.

Earnest Money Deposit (EMD) -

All bidders are required to deposited **EARNEST MONEY of Rs 10000.00/- (Rs. Ten Thousand only)** in the form of RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut along with the bid.

The bids received without required Earnest Money & Tender fees shall be rejected without further reference. No interest shall be payable by PVVNL on the Earnest Money deposited by Bidder.

Detail of Bank :

Name of Account Holder	-	SE (HQ), PVVNL, Meerut.
Bank Account No.	-	3493639431
Name of Bank & Branch	-	Central Bank of India, Jail Chungi, Meerut.
I.F.S.C. Code	-	CBIN0282337

The undersigned reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereto.


Superintending Engineer (HQ)
परिचालन विद्युत वितरण निगम लि.
PVVNL, Meerut
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

NOTE:

- i) This Agreement is to be filled in and enclosed with tender Bid Part-I.
ii) To be made on non judicial stamp paper of Rs. 10/- + Revenue Stamp of Rs. 1/-.

AGREEMENT

Tender Invited by

Superintending Engineer (HQ)
PVVNL, Victoria Park, Meerut.

Tender Specification No

PVVNL/MT/HQ/15/Computer Amc Works with Accessories etc/2022-23

Tender Invited for (Name of work)


Name of Tenderer

In consideration of the **U.P. POWER CORPORATION LTD./ PASCHIMANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LIMITED**, having treated the tenderer to be an eligible person whose tender may be considered, the tenderer hereby agree to the conditions that the proposal in response to the above invitation shall not be withdrawn within 180 days from the date of opening of tender bid Part –I & II, also to the conditions that if thereafter the tenderer does withdraw his proposal within the said period, the earnest money deposited by him may be forfeited to the U.P. Power Corporation Ltd. in the discretion of the later.

Signed this _____ day of _____ 2022.

Witness :

- (i)
(ii)


अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमोच्चल विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

Signed by Tenderer
With Official Seal

(TENDER FORM)

Tender. No. PVVNL/MT/HQ/15/Computer Amc Works with Accessories etc/2022-23
(To be filled and submitted by the Tenderer in Tender Bid Part-I)

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO TENDERERS:

Your tender shall not be considered if you fail to submit this form duly filled UP Replies should be complete without ambiguity and should be clearly written against each item. Terms such as "Refer covering Letter" etc. shall not be acceptance you may however, attach extra sheets if the space left is not sufficient.

S.No.	Particulars.	
1.	Tender No. against which you have tendered.	
2.	Receipt No. and date by which cost of tender specification was deposited by you.	
3.	Name and address of tendered.	
4.	Location of offices.	
5.	Amount of earnest money deposited with full details, be submitted here. (Enclose)	
6.	Quantity offered (if there are two or more items, state quantities separately with units) with tolerance.	Full.
7.	Do you agree to all conditions of the tender specification.	
8.	Name and detailed address of your authorized representative with email id and mobile No. against this tender.	
9.	Full name, Mobile number, and Email ID of tenderers, proprietor / partners Directors be given.	
10.	Give GST Registration No. enclose copy	
11.	Firm Bank Details:-	
	Bank Name	
	IFSC Code	
	Account Number	
	Branch Name	
	Branch Address	
12.	Please enclose statement of past/current supplies/ execution of works of similar nature along with order copies.	
13.	Whether all the scheduled and documents required have been submitted or not ?	
PRICE		
14.	If your quoted prices are inclusive of any taxes/ duties other charges except GST, give details of such taxes / duties other charges included and at what rates ?	


Date:

Place:

Signature of the Tenders
Name:

Status:

Seal of the Tendering Company


अधीक्षक अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

Part -A

S.No.	Particular of Work	Qty. (in Nos.)	Remark
1	AMC of Computers & Laptops along with it's peripherals (Includes CPU, Monitor & UPS)	190	
2	AMC of Laser Printers & Scanners along with its peripherals.	170	
3	Supply & Installation of Quick Heal total security 2022-23 make antivirus	200	

Responsibility for Contractor:

1. Total Hardware maintenance and troubleshooting for PC's Peripherals, Networking maintenance etc.,
2. Total Software & trouble shooting.
3. Anti-Virus loading, regular up - gradation and cleaning.
4. Monthly preventive maintenance includes physical cleaning (internal and external), virus scanning and verification of computer etc.,
5. Shifting and reinstallation of PC/Printers as and when required by the PVVNL.
6. Complete Repair/upgradation of software of Desktop Computers/Laptops/Laser Printer/Scanners along with it's Preventive Maintenance.
7. Network operations : Helping users for Network related problems.

Part-B

प्रायः क्षतिग्रस्त होने वाली सामग्री/उपकरण जिनका प्रयोग आवश्यकतानुसार मरम्मत कार्य में होता है का विवरण पुराने सामग्री के वापसी के साथ नई सामग्री उपलब्ध करानी होगी। (List of Materials/Accessories will be provided by who generally Damaged, Which will be replaced by new one)

S.No	Details of materials	Estimated Quantity Nos/Mtr
1	UPS (Microtek/Luminious)	25
2	UPS Battery (Exide)	75
3	RAM DDR3-4 G.B. (Simtronics/Hp/Hynix)	15
4	RAM DDR4-4 G.B. (Simtronics/Hp/Hynix)	15
5	Computer keyboard (HP/Dell)	40
6	Computer Mouse (HP/Dell)	70
7	Hard Disk 1T.B (External) (WD/Segate)	10
8	Hard Disk 1T.B (Internal) (WD/Segate)	10
9	Pen drive 16 G.B. (HP/Sandisk)	20
10	D-link Switch-24 port (Dlink)	3
11	D-link Switch-05 port (Dlink)	25
12	Cat 6 Wire 500 mtr (Dlink)	500
13	D-link Switch-08 port (Dlink)	5
14	SSD 256 GB (WD/Segate)	30
15	Printer Scanner Part (HP/Cannon)	20
16	Printer Gear (HP/Cannon)	20
17	Printer Relay (HP/Cannon)	10
18	Printer Teflon (HP/Cannon)	25
19	Printer Pressure Roller (HP/Cannon)	20
20	Laptop Battery make of Laptop Brand	6
21	HDMI Cable 1.5 mtr (Terabyte)	10
22	USB Cable (Terabyte)	10
23	LAN Connector (Dlink)	300
24	WiFi Router (Dlink/Netgear)	6
25	Laptop Keyboard (HP/Dell)	8
26	SMPS (Intex/Gigabyte)	5
27	Webcam (Logitech)	10
28	Speakers	10

अधीक्षक अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमींचल विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

1. अर्हताएँ (प्री क्वालीफाईंग शर्तें)

फर्म को निविदा के भाग-प्रथम में निविदा प्रपत्र के अनुसार निम्न प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा उसकी निविदा अस्वीकार कर दी जायेगी तथा निविदा का भाग-द्वितीय नहीं खोला जायेगा।

1. जीएसटी विभाग द्वारा जारी फर्म के पंजीकरण का नवीनतम एवं वैध प्रमाण पत्र।
2. फर्म की बैंक पास बुक/बैंक स्टेटमेंट की छायाप्रति नवीनतम 06 माह सहित।
3. फर्म द्वारा जमा किया गया निविदा शुल्क व ई०एम०डी० धनराशि की स्लिप/पावती की छायाप्रति।
4. सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभाग में सम्बन्धित कार्य/आपूर्ति किये जाने का अनुभव प्रमाण/कार्यादेश।
5. फर्म के कार्यालय/शाखा के स्थानीय (मेरठ शहर) पते का प्रमाण पत्र।

2. अन्य नियम एवं शर्तें :-

1. केवल उन्हीं फर्म/ठेकेदारों की द्वितीय भाग खोला जायेगा जिसके द्वारा निविदा के भाग-प्रथम में वांछित प्रमाण पत्र संलग्न किये जायेगे।
2. कार्य निविदा विशिष्टीकरण के अनुरूप तथा प०वि०वि०नि०लि० मेरठ की मानक शर्तों प्रतिबन्धों के अनुसार किया जाना है।
3. फर्म/ठेकेदार के बीजको के श्रोत पर आयकर काटा जायेगा जिसको कार्यदायी संस्था द्वारा वहन किया जायेगा।
4. अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास बिना किसी कारण बतायें किसी एक निविदा अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
5. निरस्त की गयी निविदा की ई.म.डी धनराशि अथवा टेन्डर फीस धनराशि किसी अन्य निविदा में समायोजित नहीं की जायेगी।
6. किसी भी दुर्घटना की दशा में समस्त क्षतिपूर्ति, फर्म/ठेकेदार द्वारा वहन की जायेगी।
7. उपरोक्त टेन्डर रनिंग कान्टेक्ट एक वर्ष की अवधि का होगा। जिसको आपसी सहमति/Performance के आधार पर अधिकतम 01 वर्ष और बढ़ाया जा सकता है।
8. कार्य/सामग्री की मात्रा आपसी सहमति से उपरोक्त किसी भी मद में अनुमानित मात्रा से ± 20 प्रतिशत तक विचलित हो सकती है।
9. ए.एम.सी. हेतु दरें प्रति कम्प्यूटर/लैपटॉप/प्रिन्टर/स्कैनर प्रति वर्ष अंकित करनी होगी।
10. फर्म द्वारा किये जाने वाले कार्य/सामग्री आपूर्ति का विवरण निविदा प्रपत्र के अनुलग्नक - 1 में वर्णित है।
11. फर्म को कार्यालय के समस्त कम्प्यूटरों/लैपटॉप एवं उनके सहायक उपकरणों का निरीक्षण सप्ताह में कम से कम दो बार अवश्य करना होगा।
12. खराब स्पेयर पार्ट्स को बदलने हेतु नये स्पेयर पार्ट्स उपरोक्त सूची अनुसार फर्म द्वारा तत्काल उपलब्ध कराये जायेंगे।
13. यदि फर्म को ई-मेल/दूरभाष अथवा लिखित शिकायत, किसी कम्प्यूटर/लेपटॉप/प्रिन्टर/स्कैनर की खराबी की दी जाती है तो फर्म को उसे 24घण्टे के अन्दर ठीक करना होगा अन्यथा की स्थिति में फर्म पर रू० 100.00 प्रति दिन प्रति कम्प्यूटर/लेपटॉप/प्रिन्टर/स्कैनर की दर से पेनाल्टी (जिस अवधि में उपकरण ठीक नहीं हो पा रहे हो) फर्म के बीजक से काटी जायेगी, जोकि बिल की धनराशि की अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
14. फर्म द्वारा स्थानीय पता एवं दूरभाष नं० (सम्पर्क हेतु) उपलब्ध कराना होगा।
15. फर्म को रनिंग बिल एवं किये गये कार्य के जाबे कार्ड को सम्बन्धित अधिकारी/अवर अभियन्ता (मुख्यालय) से सत्यापन कराना होगा।
16. भुगतान हेतु बीजक फर्म को तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा।
17. विभाग द्वारा विलम्ब से भुगतान प्राप्ति अथवा समय से अवमुक्त न होने की दशा में फर्म को कम से कम 3 माह तक अपने स्तर से भुगतान करना होगा अर्थात् कार्य/सामग्री आपूर्ति सुचारु रूप से करनी होगी।
18. उपरोक्त कार्य/सामग्री आपूर्ति की गुणवत्ता मानकों के अनुरूप नहीं पायी जाती है तो वह स्वीकार्य नहीं होगी, ऐसी स्थिति में फर्म के विरुद्ध नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही की जा सकती है।
19. फर्म द्वारा जमा किये गये प्रपत्रों में कोई प्रपत्र मिथ्या (False) पाया जाता है, तो फर्म द्वारा जमा की गई ई०एम०डी० धनराशि को जब्त कर फर्म के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही (काली सूची में डालना आदि) की जायेगी, जिसका उत्तरदायित्व फर्म का होगा।
20. फर्म का कार्यालय/शाखा मेरठ में होना अनिवार्य है, जिसका प्रमाण पत्र भी निविदा के प्रथम भाग में संलग्न करना होगा।
21. विवाद की स्थिति में, न्यायालय का क्षेत्र मेरठ होगा।
22. अनुबन्ध के समय फर्म को रू० 100.00 का नोन जूडिशियल स्टाम्प पेपर स्वयं अपने खर्चे पर उपलब्ध कराना होगा, जिस पर अनुबन्ध किया जायेगा जिसके साथ निविदा की कुल धनराशि का 10 प्रतिशत सिक्क्योरिटी की एफडीआर/बैंक गारण्टी 18 माह की अवधि के रूप में, जो अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय) (SE HQ PVVNL, Meerut) पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, मेरठ के पक्ष में देय हो, प्रस्तुत करनी होगी।

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ